



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)**

---

*Assunto il 24/12/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 1470*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 14512 del 29/12/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E N. 9 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO.**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### Visti:

- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33;
- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017: *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018: *“Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018: *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*.
- la D.G.R. n. 610 del 11 dicembre 2017 recante *“Atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- l’Atto interno 23 ottobre 2019 prot. n. 0366887 del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” e l’atto interno 24 ottobre 2019 prot. n. 0368969, i quali danno evidenza del personale in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20, comma 2, del d.lgs 75/2017;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 142 del 18 giugno 2020 recante ad oggetto: *“Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022”* e la deliberazione di Giunta Regionale n. 236 del 7 agosto 2020 recante ad oggetto: *“Deliberazione n. 142 del 18 giugno 2020 “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022” - Presa d’atto modifica tabella”*, le quali all’allegato A prevedono, tra l’altro, la stabilizzazione ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, di undici (11) unità lavorative di categoria C, di cui due (2) con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e nove (9) con il profilo professionale di istruttore tecnico;

### Considerato:

- che l’art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha stabilito che nel triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ferma restando la garanzia dell’adeguato accesso dall’esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l’amministrazione che esperisce il relativo avviso e che abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che bandisce il concorso;
- che le sopracitate deliberazioni di Giunta Regionale n. 142 del 18 giugno 2020 e n. 236 del 7 agosto 2020 hanno previsto la stabilizzazione ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, di undici (11) unità lavorative di categoria C, di cui due (2) con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e nove (9) con il profilo professionale di istruttore tecnico;

**Rilevato che:**

- sussiste l'esigenza di assicurare il mantenimento in servizio del personale titolare di un contratto di lavoro flessibile con la Regione Calabria – Giunta Regionale anche allo scopo di poter fruire della professionalità, dell'esperienza e delle conoscenze dagli stessi acquisite nei settori in cui prestano servizio;
- pertanto, è precipua volontà di questa Amministrazione procedere alla stabilizzazione delle suddette figure professionali, nelle forme e nei modi previsti e consentiti dalla legge, atteso che, in ottemperanza alla disposizioni di cui alla Circolare n. 3/2017 del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*", la Giunta regionale, con Deliberazione n. 610 del 11 dicembre 2017 ha approvato un atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.
- tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Giunta regionale con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento;

**Considerato che:**

- con i sopra citati atti interni 23 ottobre 2019 prot. n. 0366887 e 24 ottobre 2019 prot. n. 0368969, trasmessi, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, alle OO.SS. ed alla RSU, il Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", per come previsto dalla citata Circolare n. 3/29017, ha dato evidenza del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017;
- con nota del Dipartimento "Organizzazione Risorse Umane" prot. n. 04150015 del 16 dicembre 2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- il comma 2 dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede che "*Il Piano Triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*";
- il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2020 – 2022, (DD.GG.RR. n. 142 del 18 giugno 2020 e n. 236 del 7 agosto 2020) trova copertura finanziaria nei capitoli U0100310101, U4302020904 e U1201014001 e in tutti gli altri capitoli del bilancio di previsione annuale regionale su cui sono allocate le spese di personale;
- il D.L. 30 dicembre 2019 n.162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020 n.8, ha prorogato il termine per la maturazione dei requisiti per la stabilizzazione al 31 dicembre 2020;
- in ragione di detta proroga è stato avviata una ricognizione interna mediante un avviso i cui termini di partecipazione sono scaduti il 14 dicembre 2020;

**Ritenuto, in esecuzione degli atti sopra richiamati,**

- di dover avviare una selezione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 20, comma 2, lettere a) e b) del d.lgs. n. 75/2017, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di 2 posti di categoria C, profilo professionale di istruttore amministrativo – contabile e di n. 9 posti di categoria C, profilo professionale di istruttore tecnico, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;
- di approvare, a tal fine, l'avviso di selezione - per titoli ed esami - con procedura concorsuale riservata e il modello di domanda di partecipazione alla selezione che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, al fine di garantire il rispetto del principio di adeguato accesso dall'esterno, con successivo provvedimento saranno avviate le procedure per la copertura della quota esterna (50%), per come previsto dal Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2020 – 2022 approvato con DGR n. 142 del 18 giugno 2020 e con DGR n. 236 del 7 agosto 2020;

## DECRETA

**Per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:**

**1. DI INDIRE** una selezione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 20, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. n. 75/2017, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo - contabile e di n. 9 posti di categoria C, profilo professionale istruttore tecnico.

**2. DI APPROVARE** il relativo avviso di selezione e il modello di domanda per la partecipazione alla selezione che allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.

**3. DI DARE ATTO** che, al fine di garantire il rispetto del principio di adeguato accesso dall'esterno, con successivo provvedimento saranno avviate le procedure per la copertura della quota esterna (50%), per come previsto dal Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2020 – 2022.

**4. DI NOMINARE** responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui trattasi l'Avv. Giampaolo Cristiano- funzionario del Dipartimento Organizzazione e Personale.

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla tutela dei dati personali) s.m.i.

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**ZITO BRUNO**

(con firma digitale)

## REGIONE CALABRIA

### ALLEGATO

**AVVISO DI SELEZIONE – PER TITOLI ED ESAMI – RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E N. 9 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO**

#### **IL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO “ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;  
Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;  
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;  
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 11 dicembre 2017 recante “Atto di indirizzo in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, con la quale è dato mandato al dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” di predisporre un atto interno, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, che dia evidenza delle risorse umane in possesso dei requisiti di cui all’art 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, distinguendo i destinatari del comma 1 delle predetta norma da quelli del comma 2;  
Visto l’Atto interno del Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” del 23 ottobre 2019 prot. n. 0366887 e la successiva integrazione del 24 ottobre 2019 prot. n. 0368969, recante ad oggetto: “Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*”;  
Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 142 del 18 giugno 2020 recante ad oggetto: *“Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022”* e la deliberazione di Giunta Regionale n. 236 del 7 agosto 2020 recante ad oggetto: *“Deliberazione n. 142 del 18 giugno 2020 “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022” - Presa d’atto modifica tabella”*, le quali all’allegato A prevedono, tra l’altro, la stabilizzazione ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, di undici (11) unità lavorative di categoria C, di cui due (2) con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e nove (9) con il profilo professionale di istruttore tecnico;  
Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;  
Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018 *“Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;  
Vista la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018: *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;  
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### **RENDE NOTO**

##### **Art.1**

##### **Posti a concorso**

1 La Regione Calabria – Giunta regionale, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 . maggio 2017, n. 75, indice una procedura concorsuale – per titoli ed esami – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità, di categoria C, profilo

professionale istruttore amministrativo – contabile e n. 9 unità, di categoria C, profilo professionale istruttore tecnico.

2 Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dalla Giunta regionale con contratti di lavoro flessibile e alla valorizzazione delle competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

3. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

## **Art.2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. La procedura concorsuale è riservata a coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione dal concorso:

a) risultino titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con la Regione Calabria – Giunta regionale successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 187 del 13 agosto 2015;

b) abbiano maturato, dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, stipulati con la Regione Calabria – Giunta regionale;

2. Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) godimento dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura concorsuale, in base alla normativa vigente;

d) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali sentenze penali di condanna riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura); in caso di condanne penali e procedimenti penali pendenti l'amministrazione si riserva le valutazioni conseguenti in base alla normativa vigente;

e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

f1) per il profilo di istruttore amministrativo contabile: possesso del diploma di scuola secondaria superiore conseguito presso un istituto statale o istituto legalmente riconosciuto, previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

f2) per il profilo di istruttore tecnico:

1) diploma di perito industriale (rilasciato da Istituto Tecnico Industriale);

2) diploma di maturità professionale (rilasciato da Istituto Professionale – corso quinquennale) in: Tecnico delle Industrie meccaniche, Perito Elettronico, Perito Meccanico, Tecnico di Laboratorio chimico-biologico.

3) possesso dell'idoneità per l'espletamento delle funzioni di ispettore di impianti termici ai sensi del decreto legislativo n. 192/2005 e dell'abilitazione di ispettore/verificatore di impianti termici rilasciata ai sensi Il D.P.R. n. 74/2013, direttiva 2002/91/CE.

## **Art. 3**

### **Esclusione dal concorso**

L'Amministrazione dispone, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

1) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici o generali di ammissione di cui al precedente articolo 2;

2) mancata osservanza del termine perentorio stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

3) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

## **Art.4**

### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane". Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi. Il candidato deve presentare la domanda secondo una delle due seguenti modalità:

a. per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Regione Calabria - Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" Viale Europa – Località Germaneto - Catanzaro. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di spedizione della domanda che è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla parte frontale della busta il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura concorsuale - per titoli ed esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 - 2 posti categoria C, profilo istruttore amministrativo contabile" ovvero " 9 posti categoria C, profilo istruttore tecnico";

b. inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ricognizioneleggemadia@pec.regione.calabria.it](mailto:ricognizioneleggemadia@pec.regione.calabria.it) avente come oggetto "Partecipazione alla procedura concorsuale - per titoli ed esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 – 2 posti categoria C, profilo istruttore amministrativo contabile" ovvero " 9 posti categoria C, profilo istruttore tecnico". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi e quelle presentate oltre il termine perentorio di giorni trenta di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. La Regione Calabria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato (Allegato A) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:

a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e il godimento dei diritti politici e civili, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura, dichiarazione che deve essere resa anche se negativa;

c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 1, lettere a) e b), indicando espressamente il Dipartimento, l'organo dirigenziale che ha sottoscritto il contratto in nome e per conto dell'amministrazione regionale, la tipologia di contratto di lavoro flessibile, la durata dei rapporti contrattuali, il numero di repertorio di ciascun contratto sottoscritto;

d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

e) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;

- g) il conseguimento dell'idoneità di ispettore/verificatore di impianti termici, la data di conseguimento e l'ente che l'ha rilasciata (tale dichiarazione deve essere resa solo da coloro che partecipano per il profilo di istruttore tecnico);
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- i) l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, di ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame;

5. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni pagina, contenente le autodichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relative ai titoli di servizio e ai titoli di studio e culturali posseduti e rientranti tra quelli oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 8 del presente avviso di selezione; il candidato è tenuto a dare una descrizione chiara e completa dei titoli valutabili posseduti; pertanto, i titoli dichiarati in modo generico non saranno presi in considerazione dalla commissione esaminatrice (ad esempio autocertificazione del conseguimento di master, senza specificare se di primo o di secondo livello, se conseguito presso università italiane o estere o in materie attinenti alla presente procedura).

6. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Amministrazione regionale. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

7. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci, l'amministrazione procede a norma di legge.

8. Nella domanda di ammissione occorre, altresì, inserire il domicilio (se diverso dalla residenza) presso il quale ciascun candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) o certificata (PEC). Ciascun candidato, inoltre, è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo e/o domicilio presso il quale egli intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, inviando, a tal fine, apposita comunicazione all'indirizzo [ricognizioneleggemadia@pec.regione.calabria.it](mailto:ricognizioneleggemadia@pec.regione.calabria.it).

## **Art.5 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" della Regione Calabria, nel rispetto dei principi dettati dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed è composta da tre membri di cui uno con funzioni di presidente.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono espletate da un dipendente regionale di categoria non inferiore alla C.

2. Il Presidente ed i membri della Commissione potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza ai sensi del comma 4 dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

La commissione esaminatrice può essere integrata in ogni momento da un componente esperto nella lingua inglese e da un componente esperto in informatica.

## **Art. 6 Valutazione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di un massimo di 60 punti, suddivisi come segue:

- A) massimo 20 punti per la valutazione dei titoli;
- B) massimo 10 punti per la prova scritta

- C) massimo 10 punti per la prova pratica;
- D) massimo 20 punti per la prova orale.

## **Art. 7** **Valutazione dei Titoli**

I 20 punti a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- I. titoli di servizio fino ad un massimo di 9 punti;
- II. titolo di studio previsto ai fini dell'ammissione fino ad un massimo di 5 punti;
- III. altri titoli di studio e culturali fino ad un massimo di 6 punti;

2. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali.

3. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente rappresentato, in ragione dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

4. La valutazione dei titoli precede la valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale tramite pubblicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato nella sede fissata per lo svolgimento della prova orale o a mezzo altra modalità stabilita dalla Commissione.

### I. Titoli di servizio (max 9 punti):

Per i periodi di servizio prestato presso la Giunta Regionale della Regione Calabria in categoria e profilo corrispondenti, rispettivamente, alla categoria C del CCNL Funzioni Locali o a quella di altro comparto di contrattazione e al profilo ricercato, sono attribuiti punti 1 ad anno o frazione di anno superiore a mesi sei fino ad un massimo di punti 9.

### II. Titoli di studio (max 5 punti):

È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, fino ad un massimo di punti 5, ripartiti come di seguito indicato:

#### Voto diploma di scuola secondaria superiore

VOTO	PUNTI
da 60 a 70	1
da 71 a 80	2
da 81 a 90	3,5
da 91 a 99	4,5
100	5

### III. Altri titoli di studio e culturali (max 6 punti):

Per gli altri titoli di studio e culturali sono attribuibili fino ad un massimo di 6 punti purché attinenti con il posto messo a concorso e il profilo ricercato.

Di seguito sono indicati le categorie di titoli valutabili e, in corrispondenza di ciascuna categoria, i punti da attribuire:

- a. Laurea triennale (L), diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) in materia attinente a quelle oggetto delle prove di esame art. 6: punti 2,00
- b. Titolo di dottore di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano: punti 2,00

- c. Diploma di Master Universitario di secondo livello, conseguito presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano: punti 1,00
- d. Diploma di Master Universitario di primo livello, conseguito presso Università italiane o estere, comunque riconosciute dall'ordinamento italiano: punti 0,50
- e. Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, della durata minima di 6 ore: punti 0,25 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 0,50.

## **Art. 8**

### **Prove e materie di esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.  
Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Per il profilo di istruttore amministrativo contabile:

Elementi di diritto amministrativo

Diritti e doveri degli impiegati pubblici

Statuto della Regione Calabria

Sistemi di rilevazione dei dati turistici dell'Osservatorio Turistico (SIRDAT)

Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile

Conoscenza base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Per il profilo di istruttore tecnico:

legge 9 gennaio 1991, n. 10 (*Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*);

D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 (Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia) e ss.mm.ii.;

D.Lgs. 30 maggio 2008, n. 115 (*Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE*) e ss.mm.ii.;

D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412 e ss.mm.ii. (*Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4, comma 4, della L. 9 gennaio 1991, n. 10*);

D.P.R. 2 aprile 2009, n. 59 (*Regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, concernente attuazione della direttiva 2002/91/CE sul rendimento energetico in edilizia*);

D.P.R. 16 aprile 2013, n. 74 (*Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192*);

D.M. Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 (*Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici*);

D.M. Sviluppo Economico 22 novembre 2012 (*Modifica dell'Allegato A del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.192, recante attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia*);

D.M. Sviluppo Economico 10 febbraio 2014 (*Modelli di libretto di impianto per la climatizzazione e di rapporto di efficienza energetica di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n: 74/2013*);

Regolamenti regionali n. 3/2016, n. 13/2016 e n. 9/2017;

conoscenza del software regionale CIT-CAL per la gestione degli impianti termici ;

Diritti e doveri degli impiegati pubblici;

Elementi di diritto amministrativo;

Conoscenza base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

## **Art. 9** **Svolgimento delle prove d'esame**

Per la valutazione delle prove di esame la Commissione esaminatrice, dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la prova scritta, 10 punti per la prova pratica e 20 punti per la prova orale.

La prova scritta verte sulle materie oggetto di esame e consiste, a scelta insindacabile della commissione, in una delle seguenti opzioni: domande a risposta sintetica, domande a risposta multipla, domande a risposta chiusa o domande a risposta aperta.

La prova pratica, della durata massima di trenta minuti, consiste per il profilo di istruttore amministrativo contabile, nell'accertamento della conoscenza del sistema di rilevazione dei flussi turistici dell'Osservatorio Turistico (SIRDAT) e per il profilo di istruttore tecnico, nell'accertamento della conoscenza del programma regionale CIT-CAL.

La prova orale verte sulle materie di esame nonché sulla verifica della conoscenza base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Per il superamento della prova scritta è richiesto il punteggio minimo di 5/10. Per il superamento della prova pratica è richiesto il punteggio minimo di 5/10. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 12/20.

La data, la sede e l'orario in cui hanno luogo la prova scritta e la prova pratica devono essere comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio delle prove. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

L'assenza anche ad una sola delle prove ha valore di rinuncia al concorso.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale sono comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima sul sito istituzionale della regione Calabria, Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", "Concorsi e Selezioni" nonché all'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) o certificata (PEC) dichiarato dal candidato nella

domanda di partecipazione. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere comunicato il risultato della valutazione dei titoli e il voto riportato nelle prove scritte e pratiche.

#### **Art. 10**

##### **Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove d'esame.
2. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/94.
4. La graduatoria della procedura concorsuale è approvata con atto del Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane". La stessa graduatoria è pubblicata, dopo l'approvazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione Calabria. Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 11**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione e la costituzione del rapporto di lavoro avviene, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1 e nel profilo professionale, rispettivamente, di istruttore amministrativo – contabile e di istruttore tecnico. Il trattamento economico annuo lordo è determinato sulla base del CCNL vigente all'atto dell'assunzione.
2. I lavoratori sono assunti con diritto al trattamento economico iniziale della categoria C, di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali vigente alla data di immissione in servizio.
3. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura, anche successivamente alla stipula del contratto di lavoro.
3. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della presente procedura concorsuale, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile eventualmente esistente con l'amministrazione regionale.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" della Regione Calabria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Calabria nella persona del suo rappresentante legale pro tempore individuato nel Presidente della Giunta Regionale.  
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane".

**Art. 13**  
**Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

2. Fino a quando la procedura concorsuale non si è conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso agli atti al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. L'eventuale domanda di accesso deve essere inviata tramite comunicazione e-mail al seguente indirizzo PEC: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it).

3. Il Settore "Gestione Giuridica del Personale" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", con sede in Catanzaro, Viale Europa, è responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

**Art. 14**  
**Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, nel BUR Regione Calabria - serie Avvisi e concorsi, e nel sito internet istituzionale della Regione Calabria.

Il Dirigente Generale  
Dott. Bruno Zito

**ALLEGATO**  
**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**  
(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

**Al Dirigente Generale del Dipartimento**  
**"Organizzazione, Risorse Umane"**  
**della Regione Calabria**  
Viale Europa - Località Germaneto  
88100 Catanzaro

II/LA SOTTOSCRITT ..... (cognome e nome) .....  
NATO/A IL .....  
A .....  
RESIDENTE IN .....PROV.....)  
VIA .....N. ....  
CODICE FISCALE .....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale – per titoli ed esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità, di categoria C - Posizione economica C1 profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a.Di possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenente all'Unione Europea o di uno dei Paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b.Di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....( in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- c.Di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso (indicare, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
- d.Di possedere i requisiti di cui all'art. 2 comma 1, lett. a) e lett. b) dell'avviso di selezione come di seguito dettagliato (indicare espressamente l'ente datore di lavoro, il numero di repertorio, la tipologia e la durata dei contratti di lavoro flessibile sottoscritti con la Regione Calabria – Giunta Regionale):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e. Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

f. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

g. Di possedere il seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura:

.....  
..... conseguito in data ..... presso  
..... con la seguente votazione:  
..... ;

h. Di possedere, inoltre i seguenti titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.....;

i. Di necessitare, in relazione alla propria disabilità, di ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame;

j. Di autorizzare la Regione Calabria – Giunta Regionale al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

k. Di avere preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente.

...I... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....  
Via .....

n..... Città..... (Prov. ....)  
(cap. ....) n. telefonico .....  
Indirizzo di posta elettronica ordinario/certificata :  
.....  
.....;

Si allega, infine, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE , sottoscritto in ogni pagina e copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

Data .....

(Firma)

.....



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 1470/2020**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) DIPARTIMENTO  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI  
RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20,  
COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER LA  
COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI  
CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE E N. 9 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE  
ISTRUTTORE TECNICO**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 28/12/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO  
(con firma digitale)